|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании  педагогического совета школы  протокол №13 от 30.10.2015 | **УТВЕРЖДЕНО**  Директор МБОУ ООШ №33  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П.Трофимова  Приказ № 253 от 03.11.2015 г |

**положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

*1. Общие положения*

1.1.Данное положение разработано в соответствии с главой 6 ст.58 Федерального Закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования.

1.2.Положение регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, а также порядок, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

*2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости*

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебной программы по предмету за оцениваемый период, прочности формируемых предметных планируемых результатов, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим данный предмет, и отражается в поурочных планах, календарно-тематических планах, рабочих программах.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы, зачеты, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, учебных проектов, творческих работ) и других.

2.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по балльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5.По курсам «Основы религиозной культуры и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России» вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Оценивание проводится в ходе систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6.При изучении курсов по выбору и элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-9 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», кроме курсов, перечисленных в п.2.4, п.2.5, п.2.6.

2.8.Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются школьным методическим объединением по учебному предмету и рассматриваются на заседании педагогического совета Школы.

2.9. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал, электронный журнал. За сочинение, диктант и изложение с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки. За контрольные, самостоятельные и проверочные работы отметки выставляются всем обучающимся

2.10.В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой 2 «неудовлетворительно» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.11.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменные работы) составляется заместителем директора по учебной работе на каждую четверть, утверждается директором, является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12.Учитель на основании текущего контроля успеваемости обучающихся выставляет в классный журнал отметки обучающимся по учебному предмету за четверть на странице, отведенной на данный учебный предмет. Количество текущих отметок должно быть достаточным для выставления отметок за четверть: при нагрузке 1 час в неделю - не менее 3 отметок, при нагрузке 2 часа в неделю -3-5 отметок, при нагрузке 3 часа и более не менее 9 отметок.

2.13. При аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

*3. Порядок проведения промежуточной аттестации*

3.1.Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2.Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия знаний, умений обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования, а также с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебного предмета.

3.3.Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 1-8 классах по завершении учебного года.

Промежуточная аттестация обучающихся очно-заочной и заочной формы обучения, а также экстернов может проводиться два раза в год.

3.4.Требования по времени проведения промежуточной аттестации для обучающихся:

1) все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

2) в день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2 дня;

3) продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-4 стандартных урока;

4) контрольное мероприятие начинается не ранее 2-го урока.

3.5. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

1)материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками;

2) содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, тематического плана учителя;

3) аттестационный материал по предметам учебного плана рассматривается на методических объединениях учителей, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора;

4) аттестационный материал до проведения промежуточной аттестации хранится в сейфе заместителя директора по учебной работе; после проведения аттестации весь материал сдается заместителю директора по учебной работе.

3.6.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. При возникновении конфликтной ситуации во время проведения промежуточной аттестации создается конфликтная комиссия, работа которой регламентируется соответствующим Положением.

3.8.Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: контрольная работа, сочинение, изложение метапредметная и диагностическая работа, комплексная работа, проверка техники чтения (начальные классы), экзамен по билетам по предмету, тестирование, защита реферата (творческой работы), защита проекта.

Комплексная работа проводится один раз в год и оценивается следующим образом: высокий уровень-100-97% выполнения, повышенный уровень -96-75%, средний уровень -74-51 %,низкий уровень -50-30 %, очень низкий -29 -0 % выполнения.

3.9. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные работы могут быть заменены на устные.

3.10.Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствовавших более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы и т.д.), осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в данный период в любой из форм промежуточной аттестации.

3.11. Педагогический совет ежегодно не позднее января текущего учебного года: определяет перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; определяет форму проведения промежуточной аттестации по отдельным предметам. Аттестация обучающихся за учебный год проводится по результатам промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости по четвертям, отметка за год выводится как среднее арифметическое, в пользу ученика.

3.12. Учителя должны ознакомить обучающихся со списком тем и вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, не позднее, чем за два месяца до начала аттестации.

3.13. Классные руководители доводят до сведения обучающихся и их родителей предметы и формы промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал и личное дело обучающегося предыдущего года

Обучающийся 9 класса, не допущенный до ГИА по причине академической задолженности, будет считаться не освоившим образовательную программу основного общего образования, не допускается к обучению на уровне среднего общего образования, а так же не может быть переведен условно. Ученик 9 класса, имеющий академическую задолженность ликвидирует академическую задолженность в течение сроков, установленных Учреждением. Обучающийся, при условии ликвидации академической задолженности, по решению педагогического совета допускается к итоговой аттестации в осенний период.

3.15.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

а) оставляются на повторное обучение;

б) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

в) переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16.Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в учреждении.

3.17.Оценка за промежуточную аттестацию (годовая отметка по предмету) определяется с учетом текущих отметок, отметок по итогам четвертей и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

3.18. Состав учителей, организующих промежуточную аттестацию, и расписание промежуточной аттестации, утверждается директором школы до 20 апреля, устанавливаются сроки промежуточной аттестации в период с 20. 04. по 20. 05. текущего учебного года.

3.19. По итогам проведения промежуточной аттестации учителем заполняется протокол, заместитель директора по УВР проводит анализ уровня обученности обучающихся с целью дальнейшего обобщения результатов на педагогических советах по переводу обучающихся в следующий класс. Учителя разрабатывают план индивидуального педагогического сопровождения по устранению пробелов знаний обучающихся. Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классные журналы отдельной графой.

**Срок действия положения**

Положение вступает в силу с момента его утверждения.

Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.